

משרד החינוך- המחוז החרדי

תשלומי הורים מותרים במוסדות החינוך החרדיים

לשנת הלימודים תשע"ז

תשע"ז

אלול תשע"ו

מוגש על ידי המפקח יוסף פוליטי- רפרנט תשלומי הורים במחוז החרדי

תוכן העניינים:

1. מבוא והסברים כלליים
2. סוגי התשלום המותרים לגביה מהורים
3. סכומים מרביים לגביה שאושרו עבור שנת הלימודים תשע"ז
4. הנחיות וקישורים לשימוש במערכת המתקשבת "אפיק"

הערות:

1. על המנהלים מוטלת החובה ללמוד את חוזרי המנכ"ל המעודכנים בנושא תשלומי הורים ולפעול לפיהם בכל סוגי המוסדות כולל פטורים, רשתות ומוכרים אחרים.
2. על פי חוזרי מנכ"ל על המוסד לשלוח להורים חוזר תשלומים מפורט לפי סעיפים המודיע עבור מה מיועדת הגביה.
3. הסכומים המותרים לגביה בשנת הלימודים תשע"ז לא השתנו פרט לסכום הביטוח המרבי.
4. על פי הוראות חוזר מנכ"ל **אסור לבית הספר לגבות תשלומים מהורים** ללא אישור הסכומים במערכת הממוחשבת "אפיק" על ידי מפקח בית הספר.
5. הנוסח והנהלים המחייבים הם המופיעים בחוזרי המנכ"ל המעודכנים ביותר. חוברת זאת כוונתה לסייע למנהלי המוסדות והמפקחים. בכל מקרה של סתירה בין הנאמר בה לחוזרי המנכ"ל והתקנות, גוברים אלה האחרונים על הנכתב בחוברת זו.
6. יש להעביר העתק מחוזר התשלומים של כל הכיתות **למפקח הכולל של בית הספר**.

מצרפות:

1. **נספח א'**. לחוברת מצורף קובץ וורד עם סעיפי התשלום המותרים לכל כיתה. קובץ זה מיועד לשמש את בית הספר כטיוטה עבור חוזר תשלומים להורים. מופיעים בו הסכומים המאושרים לשנת הלימודים תשע"ו והמוסד ממלא את הסכום המבוקש, בכדי שלהורים תהיה שקיפות מליאה- כמה בית הספר מבקש ומהו הסכום המרבי המותר בגביה.
2. **נספח ב'**. קובץ עזר בתבנית אקסל לאומדן שכר לימוד שנתי מרבי (למוסדות פטור ומוכרים שאינם ברשתות) ולחישוב הסכום המותר בגביה לפי כיתות עבור תכנית לימודים נוספת (תל"ן). **צורת התחשיב בתשע"ו שונתה והיא תלויה בגודל הכיתה**. הסכומים המרביים לא שונו.

מוסדות החינוך במדינת ישראל רשאים (אך לא חייבים) לגבות תשלומי הורים ושכר לימוד, עבור מרכיבים שאינם מתוקצבים על ידי המדינה והכל בכפוף להוראות הדין והנחיות משרד החינוך.

חוזר מנכ"ל תשע"ו 12 א', בא בין היתר להסדיר את נושא תשלומי הורים ושכר לימוד תוך התחשבות בצרכים השונים של המוסדות. בנוסף וקבע החוזר מנגנון לתקופת מעבר מוגבלת בזמן במקרה של חריגה מהסכומים שמותרים לגבייה ולקראת עמידה בהוראותיו לעניין, בדרך של פניה לוועדת חריגים.

על מנהלי המוסדות מוטלת החובה ללמוד את חוזר המנכ"ל הזה והחוזרים הנוספים העוסקים בתשלומי הורים (מובאים בחוזר שצוין) ולפעול לפיהם. הפיקוח הכולל של המוסד צריך לאשר את התשלומים הנדרשים מההורים. ללא אישור זה (במערכת הממוחשבת "אפיק") חל איסור על גבייה כלשהיא של תשלומים מההורים (פרט לביטוח תלמידים שהוא תשלום חובה).

אבקש להפנות את תשומת ליבכם לכך שהוקם מינהל רישוי בקרה ואכיפה בראשות מר גור רוזנבלט. אחד מתפקידיו של המינהל לטפל בחריגות של תשלומי הורים שלא אושרו על ידי הפיקוח במערכת אפיק (עד סוף חודש נובמבר) או בוועדת חריגים. במקרים של חריגות עלולות להינקט סנקציות כנגד הבעלות ומנהל המוסד (כמפורט בחוזר המנכ"ל הנ"ל).

הבהרות הלשכה המשפטית:

יש לעקוב אחר הנחיות משרד החינוך המתעדכנות מזמן לזמן.

יש לעקוב מדי שנה אחר חוזר מנכ"ל תשלומי הורים- הודעות ומידע, בו מתפרסמים הנושאים והתעריפים המאושרים לגבייה לשנת הלימודים הספציפית על ידי ועדת החינוך של הכנסת.

בכל סתירה שבין האמור לחוברות לבין חוזרי מנכ"ל או הוראות החוק והתקנות, גוברים אלה האחרונים על חוברת זו.

הגביה מהורים צריכה להיעשות על פי חוזרי מנכ"ל [תשס"ג 3 א' \(סעיף 12\)](#), [תשס"ה 4 א' \(סעיף 3.7\)](#)

בקובץ המצורף בזה:

1. סעיפי התשלומים המותרים בגביה על פי ההוראות עם הסבר כללי. הנוסח המחייב הוא הנוסח בחוזר מנכ"ל המצוין בטבלה.
2. טבלה מרכזת של הסכומים המרביים שהותרו לגביה בשנת הלימודים תשע"ז. הגביה מותרת רק לאחר אישור הפיקוח במערכת אפיק ועל פי הכללים המופיעים בחוזרי מנכ"ל לגבי כל תשלום ותשלום.
3. הנחיות לשימוש במערכת הממוחשבת "אפיק". יש לקבל את אישור הפיקוח במערכת הממוחשבת עד סוף חודש נובמבר בכדי שמותר יהיה למוסד לגבות תשלום.
4. לגבי צורת החישוב של שעות תל"ן בכיתות המונות פחות מ-40 תלמידים (ערך שעה מותרת גבוה יותר), מצורף מכתב הסבר של ד"ר חגית מאיר. כמו כן צרפנו קובץ אקסל המאפשר לבצע את החישוב באופן אוטומטי לפי שכבת הכיתה וגודלה. בכל מקרה אין לעבור את הסכום המרבי שאושר לתל"ן, כך שמשמעות החישוב הזה רלבנטית רק בכיתות שאינן מגיעות לשעות התל"ן המרביות (ואז הסכום לשעת תל"ן בודדת גבוה יותר).

מספר	סעיף התשלום	הסבר והערות	הנוסח המחייב בחוזר מנכ"ל
1	ביטוח (תשלום חובה)	ביטוח התאונות האישיות מבטח תלמידים נפגעי תאונות 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה, גם ללא קשר לפעילותם במוסד החינוך	ס"ג 3 א' (3.11.2.2)
2	שיעורי שחיה	רשות החינוך המקומית, או הבעלות על המוסד, רשאית לגבות החזר הוצאות בשיעור של 100% עבור דמי נסיעה וכניסה לברכה בשיעורי שחיה - הכול בהתאם לתכנית הלימודים.	ס"ג 3 א' (3.11.4.2)
3	סל תרבות	מועצת ההורים והנהלת בית הספר תחלטנה במשותף על מספר הפעילויות בשנה, בתנאי שמחירן יותאם יחסית למחירים שיפורסמו.	ס"ג 3 א' (3.11.4.6)
4	מסיבות כיתתיות	מותר לקיים עד 3 מסיבות כיתתיות ולגבות תשלום עבורן. התשלום יהיה כפי שפורסם בחוזר המנכ"ל "הודעות ומידע".	ס"ג 3 א' (3.11.4.7)
5	מסיבת סיום	מוסדות החינוך לסוגיהם - גני ילדים (חובה), בתי"ס יסודיים, חטיבות ביניים, חטיבות עליונות - יקיימו מסיבות רק בסיום שלב לימודים	ס"ג 3 א' (3.11.4.7)
6	השאלת ספרי לימוד	לבתי ספר המשתתפים בתכנית.	ס"ג 3 א' (3.11.4.4)
7	ארגון הורים ארצי	הורה המשלם את דמי החבר לארגון זכאי להיעזר בשירותיו במידת הצורך.	ס"ג 3 א' (3.11.4.5)
8	ועד הורים יישובי	הורה המשלם את דמי החבר לארגון זכאי להיעזר בשירותיו במידת הצורך.	ס"ג 3 א' (3.11.4.5)
9	טיולים על פי תכנית	בתי הספר חייבים לפרט בכתב את כל השירותים שיסופקו בטיול ואת כל סוגי הפעולות, כדי שתהיה להורים אפשרות לבדוק ולהבטיח כי הם משלמים עבור שירותים שהם מקבלים.	ס"ג 3 א' (3.11.4.3)
10	תוספת טיול לדרומיים	תוספת למוסדות דרומיים מקו צומת שדה בוקר וצומת הערבה דרומה.	באתר משרד החינוך
11	שלי"ח	בבתי ספר בהם פועלת תכנית שלי"ח (שדה לאום חברה) בהפעלת אגף מינהל ונוער במשרד החינוך.	ס"ג 3 א' (3.11.4.3)
12	תכנית לימודים נוספת.	חייבת לקבל הסכמה בכתב של כל הורה והורה המעוניין בתכנית טרם החלתה	ס"ג 3 א' (3.11.13)
13	דמי רישום	מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי בחינוך היסודי ומוסד במעמד פטור יהיו רשאים לגבות דמי רישום במועד הרישום, אך ורק על פי ההנחיות. (50 עד 150 ₪)	ע"ו 12 א' (3.11.2.3)
14	רכישת שירותים מרצון	שיעור ההוצאה הכולל ייקבע בתיאום עם ועד ההורים המוסדי, ורצוי שייקבע כבר בתחילת שנת הלימודים.	ס"ג 3 א' (3.11.5)
15	תל"ן חרדי/ תורני	תכנית לימודים שעניינה תוספת של לימודי קודש המשולבים באופן אינטגרלי בתכנית הלימודים הבית-ספרית, באופן שאינו מאפשר הפרדה ביניהם. באישור הפיקוח הכולל.	ע"ו 12 א' (3.11.4)
16	תוספת שעות תל"ן (א'-ד')	בכיתות א'-ד' אפשר יהיה לגבות עבור תל"ן תורנית בהיקף של עד 10 שעות שבועיות באישור מיוחד של ועדת הוריגים המחוזית.	ע"ו 12 א' (3.11.4.5.5)
17	תקורה על שעות תל"ן	בבית ספר יסודי המקיים תל"ן תורנית מאושרת אפשר יהיה לגבות סכום נוסף עבור הוצאות להפעלת המוסד החינוכי בשעות אחרי הצהריים רק במידה ומתקיימת תכנית שעולה על מספר שעות מסוים.	ע"ו 12 א' (3.11.4.5.6)
18	סמינריון	עבור פעילות של סמינריון (הכוללת אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, הסעה וכן הדרכה באמצעות מדריכים שאינם עובדי המוסד החינוכי). לא יתקיים יותר מסמינריון אחד בשנת לימודים.	ע"ו 12 א' (3.11.4.5.8)
19	שבתות מחנה/ ישיבה	עבור פעילות של שבת (הכוללת אירוח התלמידים, הלנה, הזנה, והסעה). אין אפשרות לקיים יותר משתי שבתות בשנת לימודים.	ע"ו 12 א' (3.11.4.5.8)
20	שבת שלישית או סמינריון נוסף.	באישור מיוחד של ועד ההורים הבית-ספרי. שבת נוספת או סמינריון נוסף.	ע"ו 12 א' (3.11.4.5.8)
21	פעילות תורנית	במוסד חינוך המפעיל תכנית תורנית נוספת אפשר יהיה לגבות בנוסף לסכומים אלו גם עבור פעילות חברתית תורנית נוספת, בתנאי שפעילות כזו מתקיימת בפועל.	ע"ו 12 א' (3.11.4.5.8)
22	שכר לימוד (בפטורים ומוכרים אחרים), ותוספת מותרת עבור המבנה	לכל מוסד מוכר שאינו רשמי (לא ברשתות) ומוסד במעמד פטור. שכר הלימוד המרבי יהיה ההפרש שבין תקצוב המדינה את מוסד החינוך בפועל לבין 100% תקצוב שעות הלימוד, בתוספת תקורה מרבית בשיעור 15%. (לפי נוסחה בחוזר מנכ"ל). מוסדות כאלה השוכרים מבנה למוסד או בעלים על מבנה יכולים להוסיף עוד 5% לכל היותר עבור הוצאותיהם (תשע"ו 12 א')	ע"ו 12 א' (3.11.2)
23	העשרת מקצועות לימוד	גביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת בחטיבה העליונה.	ע"ו 12 א' (3.11.3)

סכומים מרביים המותרים לגביה מהורים בשנת הלימודים תשע"ז. הפירוט והכללים לגביה מופיעים בחוזרי המנכ"ל.

מספר	סעיף התשלום	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	י"ב
1	ביטוח (תשלום חובה)	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
2	שיעורי שחיה	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות	לפי עלות
3	סל תרבות	79	99	99	99	99	99	149	149	165	176	176	176
4	מסיבות כיתתיות	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
5	מסיבת סיום	54	-	-	-	-	75	-	125	-	-	-	200
6	השאלת ספרי לימוד	-	280	280	280	280	280	280	280	280	280	320	320
7	ארגון הורים ארצי	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
8	ועד הורים יישובי	-	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	טיולים על פי תכנית	60	101	126	126	252	387	387	387	387	513	616	513
10	תוספת טיול לדרומיים	-	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290
11	שלי"ח	-	-	-	-	-	-	-	150	150	150	150	-
12	תכנית לימודים נוספת.	597	885	885	885	885	885	885	885	1060	1150	1150	1150
13	דמי רישום (פטור ומוכש"ר)	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
14	רכישת שירותים מרצון	125	250	250	250	250	250	250	250	450	450	450	450
15	תל"ן חרדי/ תורני	-	885	885	885	885	1770	1770	2120	2120	2300	2300	2300
16	תוספת חריגה תל"ן (א-ד')	-	885	885	885	-	-	-	-	-	-	-	-
17	תקורה על שעות תל"ן	-	400	400	400	400	400	400	400	600	600	600	600
18	סמינריון	-	-	-	-	-	-	-	-	400	400	400	400
19	שבתות מחנה/ ישיבה	-	-	-	-	-	-	-	-	680	680	680	680
20	שבת שלישית או סמינריון נוסף.	-	-	-	-	-	-	-	-	340	340	340	340
21	פעילות תורנית	-	250	250	250	250	250	250	250	450	450	450	450
22	שכר לימוד מותר למוסד (בפטורים ומוכרים אחרים)	-	רשום באפיק	רשום באפיק	רשום באפיק	רשום באפיק	רשום באפיק	רשום באפיק	רשום באפיק	רשום באפיק	-	-	-
23	העשרת 2 מקצועות לימוד	-	-	-	-	-	-	-	-	1500	1500	1500	1500

מערכת אפיק

מערכת אפיק היא מערכת מתוקשבת שנועדה להגביר את השקיפות בגביית תשלומי הורים במוסדות החינוך מכל המגזרים בארץ (למעט גני ילדים). במערכת מתוקשבת זאת בתי הספר מקלידים את התשלומים הנדרשים מההורים וצריכים לקבל את אישור הפיקוח בכדי שיותר להם לגבות תשלומים אלה. על פי הוראות חוזר מנכ"ל אסור לגבות תשלומים מההורים ללא אישור הפיקוח.

המערכת פתוחה לציבור וניתן לבדוק בה את חוזר התשלומים המוקלד של בית הספר וכן אם הוא אושר על ידי הפיקוח. במקרה ולא הוזן חוזר או שלא קיבל את אישור הפיקוח יירשם במערכת כי המוסד אינו רשאי לגבות תשלום.

במערכת הממוחשבת מעודכנים כבר הסכומים המותרים לגביה. במידה והסכום המוקלד גבוה מהמותר תופיע השורה בצבע אדום ותידרש להיכתב הערה של המוסד על הסיבה לחריגה שתבוא לשיקול דעתו של המפקח.

על המוסד להקליד את התשלומים הנדרשים לשנה הבאה החל מתאריך 15 ביוני של שנת הלימודים הנוכחית. האישור של הפיקוח צריך שיינתן עד לסוף חודש נובמבר של שנת הלימודים המבוקשת.

בכדי להכניס את הנתונים יש לקבל **שם משתמש מוסדי** וסיסמה. המפקח נכנס דרך קוד משתמש אישי שלו ואז מופיעים לו כל המוסדות שתחת פיקוחו לאישור או דחיה של חוזר התשלומים. המפקח יכול לקבל קוד משתמש וסיסמה באמצעות הדואר האלקטרוני שלו במשרד. [כאן <<](#)

קישורים וטלפונים (לחיצה על הקישור במחשב תפתח אותו):

[תשלומי הורים מותרים מעודכנים](#)

[אתר מערכת אפיק לציבור הרחב](#)

[כניסה לבתי הספר להזנת נתונים](#)

[כניסה למפקחים](#)

[הסברים למשתמש](#)

[סרטון הסבר למשתמש](#)

[חוזר מנכ"ל תשע"ז 12 א' למוכרים ופטורים](#)

[חוזר מנכ"ל תשע"ז 12](#)

[חוזר מנכ"ל תשע"ז 1 \(עדכון הסכומים לתשע"ז\)](#)

[חוזר מנכ"ל תל"ן בגני ילדים](#)

[חוזר מנכ"ל תשלומי הורים כללי תשס"ג 3 א' \(סדרי הגביה בסעיף 12\)](#)

[אמות מידה ונוהלי עבודה בבקשות לוועדת חריגים ארצית ו-ועדת חריגים מחוזית](#)

מרכז סיסמאות משרד החינוך לקבלת שם משתמש וסיסמה, טלפון: 03-9298888

תמיכה טכנית לסיוע לבתי ספר בשימוש במערכת אפיק, טלפון: 03-6906600

תל"ן (מכתבה של ד"ר חגית מאיר- מנהלת אגף יישומי חוק ומדיניות)

בשנת הלימודים תשע"ו יחולו השינויים הבאים בכל הנוגע לגבייה עבור תל"ן:

הגבייה מתלמיד עבור שעת תל"ן תותאם לגודלה של כיתת האם, על פי הפירוט בטבלה הבאה. המשמעות היא, שבכיתות אם גדולות ניתן יהיה לקיים מספר גדול יותר של שעות תל"ן יחסית לכיתות אם קטנות, היות שהסכום המרבי לגבייה מתלמיד נשאר קבוע. בכל מקרה מספר שעות התל"ן שיינתנו לא יעלה על תקרת השעות המותרת לפי חוזרי מנכ"ל וכן הגבייה תיעשה עבור שעות אורך הניתנות בפועל.

שלב חינוך	גודל כיתת אם (מספר תלמידים)	תעריף לשעת תל"ן אחת לתלמיד ש	גבייה מרבית מהורים בשנה בכלל בתיה"ס עבור תל"ן	גבייה מרבית מהורים בשנה בכלל בתיה"ס המותרת בכלל בתיה"ס	סה"כ גבייה מרבית מהורים בשנה בבתי"ס תורניים וייחודיים
שלב חינוך יסודי	20-24	326	עד 885 ש"ח בשנה בכלל בתיה"ס	עד 885 ש"ח בשנה בכיתות א' – ד'	עד 1770 ש"ח בשנה בכיתות א' – ד' בלבד עד 2655 ש"ח בכיתות ה' – ו'
	25-28	276			
	29-32	239			
	33-36	211			
	37-40	177			
שלב חינוך חט"ב (ז'ח"ט')	20-24	389	עד 1060 ש"ח בשנה בכלל בתיה"ס	עד 2120 ש"ח בשנה	עד 3180 ש"ח בשנה
	25-28	329			
	29-32	285			
	33-36	252			
	37-40	212			
שלב חינוך חט"ע	20-24	382	עד 1150 ש"ח בשנה בכלל בתיה"ס	עד 2300 ש"ח בשנה	עד 3450 ש"ח בשנה
	25-28	324			
	29-32	281			
	33-36	230			

על מוסד החינוך לפרט להורים בחוזר התשלומים המוסדי את גובה הגבייה המבוקשת, ואת מספר שעות התל"ן שהוא נותן בפועל עבור הגבייה. **יודגש, שבבתי ספר שעת לימודים במסגרת תל"ן היא שעה המאריכה את יום הלימודים ואיננה משמשת לפיצול כיתות אם לקבוצות לימוד.**