

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**בקשת הרשאה לדיווח על עו"ה בגני ילדים מוכש"ר על ידי גורם הקשר בבעלות**

הנני מורשה חתימה (להלן גם: "הגורם המאשר") מטעם הבעלות ברישיון של גן ילדים מוכר שאינו רשמי (שם הבעלות) - \_\_\_\_\_ שמספר המוטב שלה במשרד החינוך \_\_\_\_\_ (להלן: "הבעלות"). פרטיי האישיים מפורטים בסעיף 2 להלן.

בשם הבעלות, הריני מבקש לאשר הרשאה ל"אחראי דיווח גני ילדים מוכש"ר" (להלן גם: "המשתמש", "אחראי דיווח"), כמפורט בסעיף 1 להלן.

אחראי הדיווח הינו שכיר של הבעלות ומועסק על ידה, בתחום \_\_\_\_\_ (משאבי אנוש/ כספים/ אחר-יש לפרט). אחראי הדיווח והוא בלבד ידווח על עובדי הבעלות במערכות משרד החינוך לצורך פתיחת תיק, דיווחי משרות, אישורים ואסמכתאות ופעולות נוספות שידרשו ע"י משרד החינוך לעניין זה ויקבל משובים על הדיווח ממשרד החינוך. ידוע לי כי ההרשאה הינה אישית וקיים איסור על אחראי הדיווח להעבירה לאחר. ככל שארצה לשנות את אחראי הדיווח מטעם הבעלות אגיש בקשה הרשאה זו מחדש ובכתב למשרד החינוך.

**1. פרטי המשתמש אחראי הדיווח, המבקש הרשאות "אחראי דיווח גני ילדים מוכש"ר" (מילוי ע"י מבקש ההרשאה):**

|                  |                          |             |               |
|------------------|--------------------------|-------------|---------------|
| מספר תעודת זהות: | שם פרטי:                 | שם המשפחה:  | תאריך לידה:   |
| שם הבעלות:       | מס' הבעלות ברשם העמותות: | סמל מוטב:   | תפקיד בבעלות: |
| כתובת דוא"ל:     | טלפון בעבודה:            | טלפון נייד: |               |

**2. פרטי הגורם המאשר בבעלות (מילוי ע"י מורשה החתימה בבעלות):**

|                  |               |             |             |
|------------------|---------------|-------------|-------------|
| מספר תעודת זהות: | שם פרטי:      | שם המשפחה:  | תאריך לידה: |
| כתובת דוא"ל:     | טלפון בעבודה: | טלפון נייד: |             |

**3. הצהרה על שמירת סודיות (מילוי ע"י המשתמש אחראי הדיווח שפרטיו בסעיף 1 לעיל):**

הנני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- אעשה שימוש באפשרות הגישה למערכת לצורכי מילוי תפקידי, כמפורט לעיל, בלבד.
- ידוע לי שסיסמת הגישה למחשב אישית וסודית ואמנע מכל מעשה העלול לחשוף אותה.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- בעת חשש או ספק כי הסיסמה הובאה לידיעת אחרים, אחליף את הסיסמה מיידית ואביא זאת לידיעת הגורם המאשר בבעלות ולידיעת הגורם המוסמך במשרד החינוך לעניין אבטחת מידע, באמצעות עדכון מוקד משרד החינוך.
- לא אאפשר למשתמשים אחרים כלשהם לעשות שימוש בסיסמתי.
- ידוע לי כי החומר הממוחשב מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכי כל מסירה או שימוש שלא כדין מהווה עבירה לפי חוק זה.
- ידוע לי כי הפרת הכללים האמורים לעיל מהווה עבירה חמורה על נוהלי משרד החינוך וכי הנהלת משרד החינוך עשויה לנקוט אמצעים חוקיים נגדי בגין הפרת כללים אלה וכן תוכל למנוע ממני המשך גישה למערכות באופן זמני או קבוע.
- הנני מאשר/ת נכונות הנתונים המדווחים למשרד החינוך באמצעות מערכת זו.

חתימת המשתמש אחראי הדיווח (שיקבל הרשאות עדכון במערכת) על ההצהרה:

חתימת הגורם המאשר בבעלות (מורשה חתימה) על ההצהרה:

#### אישור חתימות

אישור החתימות יתבצע על ידי עורך דין.

ברשות המקומית אישור החתימה יבוצע על ידי היועץ המשפטי של אותה רשות.

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ"ר \_\_\_\_\_ מאשר כי:

#### אישור חתימת המשתמש (סעיף 1 לעיל)

ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' שזיהה/זיהתה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, שתפקידו בבעלות \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת, אישר/ה את הצהרתה/ו וחתם/ה בפניי על ההצהרה.

(חתימה)

(תאריך)

#### אישור חתימת הגורם מורשה החתימה בבעלות (סעיף 2 לעיל):

ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' שזיהה/זיהתה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, שתפקידו בבעלות \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת, אישר/ה את הצהרתה/ו וחתם/ה בפניי על ההצהרה.

(חתימה)

(תאריך)

#### 4. אישור משרד החינוך (למילוי ע"י משרד החינוך – האחראי על המידע):

| הגורם המאשר | שם פרטי ומשפחה | תפקיד | חתימה | תאריך אישור |
|-------------|----------------|-------|-------|-------------|
|             |                |       |       |             |